



Team Toezicht Kinderopvang
Burg. de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum
Postbus 251, 1400 AG Bussum
T (035) 692 62 22
www.ggdgv.nl

Inspectierapport

Rondom kids (GOB)
Violenstraat 100
1214CN Hilversum
Registratienummer 590127809

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Hilversum
Datum inspectie:	17-04-2018
Type onderzoek:	Nader onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-04-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Gegevens voorziening	13
Gegevens toezicht	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 5 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd nader onderzoek.

Het team toezicht kinderopvang van de GGD Gooi en Vechtstreek heeft in opdracht van de gemeente Hilversum op 5 februari 2018 een aanwijzing gestuurd.

Op 17 april 2018 heeft het nader onderzoek plaatsgevonden bij gastouderbureau Rndom kids. In dit nader onderzoek zijn items, waaraan tijdens de vorige inspectie niet werd voldaan, opnieuw beoordeeld.

Beschouwing

Algemeen

Gastouderbureau Rndom kids is in 2013 gestart. Op dit moment zijn er 55 gekoppelde gastouders in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De houder verzorgt koppelingen voor zowel gastouders aan huis als bij gastouders thuis.

Er is één bemiddelingsmedewerker in dienst bij het gastouderbureau. Tevens bezoekt de houder zelf ook gastouders en is er een aandachtsfunctionaris in dienst.

Inspectiegeschiedenis

Tijdens het jaarlijks onderzoek van 2016 zijn overtredingen geconstateerd. Het betrof het niet aangesloten zijn bij de juiste geschillencommissie en het niet plaatsen van de inspectierapporten van de aangesloten gastouders. Bij het nader onderzoek wat volgde in juni 2016 is geconstateerd dat de overtredingen zijn hersteld.

In 2017 zijn bij het jaarlijks onderzoek overtredingen geconstateerd op het pedagogisch beleid, het pedagogisch klimaat, de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid, de meldcode kindermishandeling, het instellen van een oudercommissie en de kwaliteitscriteria.

Huidige inspectie

Op 17 april 2018 heeft er een aangekondigd inspectiebezoek plaatsgevonden. Er is gesproken met de houder, mevrouw R. Dekkers.

Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder de benodigde documenten kunnen inzien. Vooraf waren door de houder al enkele documenten per mail verstrekt.

Uit het gesprek en de beoordeling van de documenten is gebleken dat de overtredingen voldoende zijn hersteld. De toezichthouder adviseert de handhaving op deze voorwaarden te beëindigen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan

Algemeen

Het gastouderbureau dient over een pedagogisch beleid te beschikken waarin de kenmerkende visie op de omgang van de kinderen wordt beschreven.

Het pedagogisch beleidsplan dient een beschrijving te geven van:

- de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt;
- het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen;
- de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld.

Gastouderbureau Random kids

Gastouderbureau Random kids heeft een pedagogisch beleid dat dateert van 2018, versie onbekend.

In het beleid staat de wijze waarop het gastouderbureau invulling geeft aan de vier pedagogische basisdoelen. Deze zijn beoordeeld in dit nader onderzoek en voldoende concreet beschreven. Het gastouderbureau hanteert een andere indeling dan voorheen waarbij de pedagogische basisdoelen per doel zijn uitgewerkt.

Conclusie

Gastouderbureau Random kids voldoet aan de beoordeelde eis met betrekking tot het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Algemeen

De houder van het gastouderbureau dient er zorg voor te dragen dat de aangesloten gastouders het pedagogisch beleidsplan uitvoeren.

Gastouderbureau Rndom kids

De bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau bespreekt op vaste momenten het pedagogisch beleidsplan waaronder tijdens het intake- en koppelingsgesprek. De houder bespreekt de pedagogische basisdoelen en benoemt hierbij concrete voorbeelden aan de gastouder.

Bij wijzigingen in het beleid stuurt de houder de gastouders het vernieuwde beleid en een nieuwsbrief met de wijzigingen.

Conclusie

Gastouderbureau Rndom kids voldoet aan de beoordeelde eis met betrekking tot de pedagogische praktijk.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw R. Dekkers op 17 april 2018 en telefonisch op 19 april 2018)
- Website (<https://www.rndomkids.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (2018 | versie onbekend | gedownload van website op 16 april 2018)
- Mails naar gastouders en vraagouders
- Koppel formulier gastouder-vraagouder

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Algemeen

De houder van een gastouderbureau dient een beleid te voeren dat er toe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen op het opvangadres zoveel mogelijk is gewaarborgd en dat de gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder dient samen met de gastouder jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit te voeren en een plan van aanpak te maken waarin de genomen of te nemen maatregelen beschreven staan. De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid dient inzichtelijk te zijn voor de vraagouders.

Gastouderbureau Rndom kids

Na het jaarlijks onderzoek van 2017 heeft de houder enkele wijzigingen doorgevoerd in haar werkwijze. Zo is er een nieuw systeem (RIE Start van Portabase) in gebruik genomen waarmee de houder op de iPad op locatie de risico-inventarisaties samen met de gastouder invult. Hieruit komen actiepunten die genoteerd worden op het 'Voortgangsgesprek en Ri formulier' waaraan een termijn wordt gekoppeld. De toezichthouders hebben drie voortgangsgesprek formulieren (met daarop het plan van aanpak) met de daarbij behorende risico-inventarisaties ingezien.

Conclusie

Gastouderbureau Rndom kids draagt er zorg voor dat jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's van de opvanglocatie worden geïnventariseerd en stelt samen met de gastouder een plan van aanpak op.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Algemeen

De houder dient een meldcode kindermishandeling te hebben vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. De houder dient de kennis en het gebruik van de meldcode bij de aangesloten gastouders te bevorderen en dient daarnaast kenbaar te maken dat wanneer het de houder bekend is geworden dat er een betrokkene van het gastouderbureau zich mogelijk schuldig maakt aan kindermishandeling hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Wanneer uit dit overleg blijkt dat het om een redelijk vermoeden gaat, dan heeft de houder aangifteplicht.

Gastouderbureau Rndom kids

Het gastouderbureau heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld (versie augustus 2016) inclusief de bijbehorende handleiding (versie juli 2013).

Deze meldcode en handleiding beschrijven alle wettelijke onderdelen waaronder:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

De gastouder wordt ingelicht over het bestaan van de meldcode bij het intakegesprek met de vraag om het door te lezen. Op dit moment draagt de houder er geen zorg voor dat de gastouder op de hoogte is van de inhoud. De houder geeft aan bij het eerste voortgangsgesprek (na 2 à 3 maanden) wel de inhoud en signalen te bespreken. De toezichthouders hebben met de houder besproken dat gastouders vanaf de start op de hoogte moeten zijn van de inhoud. De houder heeft aangegeven hier meer zorg voor te gaan dragen.

De houder was ten tijde van de inspectie onvoldoende op de hoogte van haar overleg- en meldplicht. Deze zijn met haar besproken.

Na het inspectiebezoek heeft er op 19 april 2018 telefonisch contact plaatsgevonden met mevrouw R. Dekkers. De houder gaat een nieuwsbrief opstellen naar alle gast- en vraagouders om hen te informeren over de meldplicht. Zij heeft zich verder ingelezen met betrekking tot dit onderwerp.

Conclusie

Gastouderbureau Rndom kids voldoet aan de eisen met betrekking tot de meldcode kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw R. Dekkers op 17 april 2018 en telefonisch op 19 april 2018)
- Nieuwsbrieven (Nieuwsbrief rondomkids Maart 2018)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Meldcode kindermishandeling (versie augustus 2016)
- Voortgangsgesprek en Ri formulier
- Handleiding behorend bij de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie juli 2013)

Oudercommissie

Een gastouderbureau met meer dan 50 aangesloten gastouders dient een oudercommissie in te stellen en een reglement oudercommissie te hebben vastgesteld. Bij minder dan 50 aangesloten gastouders kan de houder ook op alternatieve wijze de ouders betrekken bij adviesonderwerpen wanneer de houder de ouders de gelegenheid blijft bieden om wel deel te nemen aan een oudercommissie.

Gastouderbureau Rndom kids

Het gastouderbureau beschikt over een reglement van maart 2018 dat regels omvat omtrent de wijze waarop de leden worden gekozen, de zittingsduur en het aantal leden. De houder heeft een oudercommissie ingesteld van twee leden. De houder en personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn geen lid van de oudercommissie en de houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid om haar eigen werkwijze te bepalen.

Conclusie

Gastouderbureau Rndom kids voldoet aan de eisen met betrekking tot de oudercommissie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw R. Dekkers op 17 april 2018 en telefonisch op 19 april 2018)
- Reglement oudercommissie (versie maart 2018)
- Website (<https://www.rndomkids.nl/>)

Kwaliteitscriteria

Algemeen

Een gastouderbureau heeft een begeleidende, bemiddelende en administratieve functie. Om deze functie goed uit te voeren, dient een gastouderbureau te voldoen aan bepaalde kwaliteitscriteria, zoals het beoordelen hoeveel kinderen bij een gastouder kunnen worden opgevangen, het bezoeken van de opvanglocatie en het houden van intake-, koppelings- en evaluatiegesprekken.

Gastouderbureau Rndom kids

Voor het beoordelen van de kwaliteitscriteria zijn de gegevens van drie aangesloten gastouders bekeken.

Uit beoordeling van deze dossiers en het interview met de houder is gebleken dat de houder er voor zorg draagt dat:

- met de gastouder én de vraagouder een intakegesprek plaatsvindt door een bemiddelingsmedewerker;
- bij iedere nieuwe koppeling een koppelingsgesprek plaatsvindt op de voorziening waar de opvang plaats gaat vinden.

Conclusie

Gastouderbureau Rndom kids voldoet aan de eisen met betrekking tot de kwaliteitscriteria.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw R. Dekkers op 17 april 2018 en telefonisch op 19 april 2018)
- Intakeformulier
- Koppelformulier

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's. (art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder van een gastouderbureau voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een toedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- c. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- d. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon of een gastouder die door tussenkomst van het gastouderbureau gastouderopvang biedt, alsmede een huisgenoot van de gastouder, stagiair of vrijwilliger, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van het gastouderbureau onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het gastouderbureau daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

Het reglement omvat regels omtrent de wijze waarop de leden worden gekozen, de zittingsduur en het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waar maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de gastouder. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder a en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de vraagouder. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder b en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder draagt zorg voor een koppelingsgesprek voor elke nieuwe koppeling tussen vraag- en gastouder in de woning waar de opvang plaatsvindt. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder c en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Rndom kids
Website : <http://www.rndomkids.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000002097125
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : R.M.C. Dekkers
Website : www.rndomkids.nl
KvK nummer : 32078799
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gooi & Vechtstreek
Adres : Postbus 251
Postcode en plaats : 1400AG Bussum
Telefoonnummer : 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door : N. de Jongh
J. Verboom

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hilversum
Adres : Postbus 9900
Postcode en plaats : 1201GM HILVERSUM

Planning

Datum inspectie : 17-04-2018
Opstellen concept inspectierapport : 19-04-2018
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 24-04-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 24-04-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-04-2018
Openbaar maken inspectierapport : 01-05-2018